

OPERATIVNI PLAN 2024. Centra za psihološku podršku i razvoj „Pričaj mi“

Operativni plan za 2024. godinu donesen je u skladu sa strateškim ciljevima djelovanja udruge definiranim u Strateškom planu 2023.-2024.:

STRATEŠKA AKTIVNOST	INDIKATOR USPJEŠNOSTI	RAZDOBLJE PROVEDBE	ODGOVORNA OSOBA	STRATEŠKI CILJ KOJEM DOPRINOSI
Provedba psihoedukativnih radionica za roditelje	<p>1. Organizirati dva ciklusa psihoedukativnih Radionica Pozitivan start za roditelje djece u dobi od 0 do 2 godine i na taj način obuhvatiti najmanje 16 roditelja</p> <p>2. Organizirati jedan pilot ciklus psihoedukativnih Radionica Roditeljski reset za roditelje djece u dobi od 2 do 10 godine i na taj način obuhvatiti najmanje 8 roditelja</p> <p>3. Organizirati najmanje 8 susreta grupe podrške Kave za mame, tate i bebe i na taj način obuhvatiti najmanje 20 roditelja</p>	<p>1. siječanj – prosinac 2024.</p> <p>2. siječanj – travanj 2024.</p> <p>3. Siječanj – prosinac 2024.</p>	<p>Voditeljica psihosocijalnih programa Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa</p>	<p>1.1. Provoditi preventivne aktivnosti u području psihosocijalnog razvoja za roditelje i stručnjake koji rade s djecom</p>

Produciranje online sadržaja za roditelje u sklopu programa „Pozitivan start“	<ol style="list-style-type: none"> Održati najmanje 4 webinar za roditelje djece rane dobi Snimiti najmanje 4 podcasta za roditelje djece rane dobi Napisati najmanje 5 stručnih članaka namijenjenih roditeljima 	<ol style="list-style-type: none"> Siječanj – kolovoz 2023. Siječanj – prosinac 2023. Siječanj – prosinac 2023. Siječanj – lipanj 2023. Ožujak – kolovoz 2023. 	Voditeljica psihosocijalnih programa Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa	1.1. Provoditi preventivne aktivnosti u području psihosocijalnog razvoja za roditelje i stručnjake koji rade s djecom
Provedba edukacija za odgojitelje	1. Provesti 2 edukacije za odgojitelje na temu emocionalnog razvoja djece i na taj način osnažiti najmanje 16 odgojitelja djece rane i predškolske dobi	1. ožujak, listopad 2024.	Voditeljica psihosocijalnih programa Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa	1.1. Provoditi preventivne aktivnosti u području psihosocijalnog razvoja za roditelje i stručnjake koji rade s djecom
Provoditi terapijske aktivnosti kroz individualni rad s djecom i obiteljima	Kroz terapijski rad pružiti podršku za najmanje 8 djece i njihovih obitelji	1. Kontinuirano	Voditeljica psihosocijalnih programa	Provoditi tretmanske aktivnosti u području psihosocijalnog razvoja za djecu i roditelje
Provoditi aktivnosti individualnog savjetovanja za roditelje	Kroz uslugu individualnog psihološkog savjetovanja pružiti podršku najmanje 12 roditelja	1. Kontinuirano	Voditeljica psihosocijalnih programa Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa	Provoditi tretmanske aktivnosti u području psihosocijalnog razvoja za djecu i roditelje

<p>Aktivnostima zagovaranja, psihoedukacije i savjetovanja osigurati podršku za trudnice i mame u postpartumu</p>	<p>1.Nastaviti suradnju s udrugom CRMZ</p> <p>2.Kroz individualno psihološko savjetovanje besplatno pružiti podršku barem 20 trudnica i mama u postpartumu</p> <p>3.U medijima i na društvenim mrežama obilježiti Dan mentalnog zdravlja majki</p>	<p>1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. Svibanj 2024.</p>	<p>Voditeljica psihosocijalnih programa</p>	<p>Osigurati kvalitetu rada udruge sukladno misiji i viziji Provoditi preventivne aktivnosti u području psihosocijalnog razvoja za roditelje i stručnjake koji rade s djecom</p>
<p>Pratiti i sudjelovati u natječajima relevantnim za područje rada udruge</p>	<p>1. Prijaviti se na natječaj Grada Zagreba, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i Gradskog ureda za zdravlje i ostvariti financijsku podršku, prihod 3.981,68 EUR / 30.000,00 HRK</p> <p>2. Prijaviti se na natječaj Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u području podrške obiteljima i jačanju prava djece i ostvariti financijsku podršku, prihod 10.617 EUR / 80.000,00 HRK</p> <p>3. Prijaviti se na natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja i ostvariti</p>	<p>1. Veljača 2023. 2. Travanj/svibanj 2023. 3. lipanj 2023.</p>	<p>Voditeljica psihosocijalnih programa Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa</p>	<p>Osigurati dostatne financijske resurse udruge</p>

	<p>financijsku podršku od 7.000,00 EUR</p> <p>4. Prijaviti se na bar jedan natječaj privatnog sektora za donacije (DM)</p>			
<p>Samofinanciranje kroz ponudu roba i usluga</p>	<p>1. Kroz naplatne aktivnosti (individualni rad s djecom i savjetovanje za roditelje) ostvariti prihod od 13.192,65 EUR / 99.400,00 HRK</p> <p>2. Prodati 50 „Ku-kuc! Priča je unutra“ kutija</p> <p>3. Osmisliti ponudu programa za roditelje u tvrtkama i osigurati suradnju s bar jednom tvrtkom</p>	<p>1. Kontinuirano</p> <p>2. Kontinuirano</p> <p>3. siječanj – lipanj 2024.</p>	<p>Voditeljica psihosocijalnih programa</p> <p>Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa</p>	<p>Osigurati dostatne financijske resurse udruge</p>
<p>Osigurati kvalitetnu prisutnost u digitalnom svijetu</p>	<p>Osmisliti i provoditi content plan za web i društvene mreže udruge (članci, objave, podcast)</p> <p>Kontinuirano slati newsletter korisnicima, širiti newsletter bazu na 1000 pretplatnika</p> <p>Provoditi SEO strategiju za web stranicu udruge</p>	<p>1. siječanj 2024.</p> <p>2. Kontinuirano</p> <p>3. Kontinuirano</p> <p>4. Kontinuirano</p>	<p>Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa</p>	<p>Osigurati kvalitetnu prisutnost u digitalnom svijetu</p>

	Nastaviti suradnju s portalom Supermame i započeti suradnju s još bar jednim portalom			
Osigurati sredstva za edukaciju i superviziju zaposlenika u području rada udruge	Projektno i kroz naplatne aktivnosti osigurati dostatnu edukaciju i superviziju zaposlenika	1. Kontinuirano	Voditeljica psihosocijalnih programa Stručna suradnica za razvoj i koordinaciju programa	Osigurati kvalitetu rada udruge sukladno misiji i viziji
Redovno izvršavanje svih administrativnih, pravnih i financijskih poslova udruge	1. Redovito voditi i sortirati svu dokumentaciju 2. Pripremiti i sazvati dvije Skupštine godišnje 3. Organizirati redovite sastanke članova Izvršnog tima udruge 4. Zadovoljiti sve godišnje obveze rada udruge – pisanje financijskih i programskih izvješća, donošenje operativnih i financijskih planova	1. Kontinuirano 2. Travanj 2023, prosinac 2023 3. Kontinuirano 4. Kontinuirano	Voditeljica psihosocijalnih programa Administratorica	Osigurati dobro upravljanje udrugom